Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 3628 del 29/08/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3367 del 02/09/2024

Direzione: V – Patrimonio e Protezione Civile

Servizio Beni Immobili

Ufficio Locazioni Attive e Passive

Oggetto: ACCERTAMENTO SOMME DI **€ 400,00** – VERSAMENTO EFFETTUATO DA **"O.D.**" RELATIVAMENTE A "**TASSA di CONCESSIONE per UTILIZZO CORTILE MONTE di PIETA'**" **-** GIUSTO **SOSPESO di CASSA N. 3205 DEL 29/07/2024**.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO TITOLARE E.Q.

VISTA la comunicazione da parte della II Direzione – Servizi Finanziari e Tributari relativa al **SOSPESO di CASSA N. 3205 DEL 29/07/2024** per un importo di **€ 400,00** eseguito da **"O.D." (cod. 1004564)**;
RISCONTRATA l'esigenza di regolarizzare l'importo suddetto con il tesoriere, al fine di assicurare concordanza tra i dati contabili di quest'ultimo e quelli degli Uffici Finanziari di questa Città Metropolitana di Messina;
RITENUTO di dover **ACCERTARE** alla **risorsa di entrata 94** l'importo di **€ 400,00**, versato da **"O.D." (cod. 1004564)** con riferimento a "**TASSA di CONCESSIONE per UTILIZZO CORTILE MONTE di PIETA'**" e contestualmente **EMETTERE l'ordinativo di introito**;
RICHIAMATI
- Il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009;
- L'art 179 del D.Lgs. 267/2000 "Accertamento della spesa";

VISTI

- Lo Statuto dell'Ente;
- Il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- Il Regolamento di contabilità;
- Il Regolamento sui controlli interni;
- Le LL. RR. n.48/91 e 30/2000 che disciplinano l'O.R.E.L.;
- Il D. Lgs. n.165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

VISTO il **Decreto Sindacale n. 13 del 31/01/2024** con il quale il Sindaco Metropolitano ha affidato l'incarico di Dirigente ad Interim della V Direzione al **Dott. Biagio Privitera**;
VISTO l'art.6 bis della L.241/90 sul Procedimento Amministrativo – Conflitto d'Interessi;
VISTI gli artt. 5 e 6 del Codice di comportamento dell'Ente;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in narrativa:

ACCERTARE ed EMETTERE ORDINATIVO di INTROITO per l'importo di **€ 400,00** in riferimento al **SOSPESO di CASSA N. 3205 DEL 29/07/2024**, a carico di **"O.D." (cod. 1004564)**, con imputazione al **codice 3.05.02.03.005 risorsa 94 - Bilancio esercizio 2024** per **"TASSA di CONCESSIONE per UTILIZZO CORTILE MONTE di PIETA'"**;
DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D. Lgs. n.33/2013 e che verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente alla seguente voce:"Amministrazione Trasparente"> Sezione Provvedimenti > Sottosezione"Provvedimenti Dirigenti Amministrativi";
DARE ATTO che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii. ;
DARE ATTO che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. n.196/2003, in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 contenente disposizioni per adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento U.E. n.679/2013;
DI DARE ATTO altresì che il presente provvedimento diventerà efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria di regolarità contabile ;
CHE ai sensi della normativa vigente sul procedimento amministrativo, art. 6 bis L.241/90, e agli artt. nn.5 e 6 del codice di comportamento dell'Ente non sussistono conflitti d'interesse in capo al Responsabile del Procedimento;
TRASMETTERE il presente provvedimento, per i successivi adempimenti di competenza a:
• II Direzione Servizi Finanziari;
INSERIRE il presente provvedimento nella raccolta generale dell'Ente e procedere alla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;
RENDERE NOTO ai sensi della Legge n. 241/1990 che il Responsabile del procedimento è il Funzionario E.Q. Arch. Domenica Giacobbe, recapito 0907761725, e-mail: m.giacobbe@cittametropolitana.me.it, protocollo@pec.prov.me.it, che il responsabile dell'istruttoria è il Dott. Pietro Ruggeri, recapito 0907761268, e-mail: p.ruggeri@cittametropolitana.me.it, protocollo@pec.prov.me.it;
DARE ATTO che per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio dal lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30.
Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio - presso il T.A.R. o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Siciliana.

L'Istruttore Amministrativo
Dott. Pietro Ruggeri
f.to digitalmente

Il Responsabile del Procedimento
Il Funzionario E.Q.
Servizio Beni Immobili
Arch. Domenica Giacobbe
f.to digitalmente

IL DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATA che la stessa è conforme alle disposizioni di legge ed ai regolamenti attualmente vigenti

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa:

ACCERTARE ed EMETTERE ORDINATIVO di INTROITO per l'importo di **€ 400,00** in riferimento al **SOSPESO di CASSA N. 3205 DEL 29/07/2024**, a carico di **"O.D." (cod. 1004564)**, con imputazione al **codice 3.05.02.03.005 risorsa 94 - Bilancio esercizio 2024** per **"TASSA di CONCESSIONE per UTILIZZO CORTILE MONTE di PIETA'"**;

DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D. Lgs. n.33/2013 e che verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente alla seguente voce:"Amministrazione Trasparente"> Sezione Provvedimenti > Sottosezione"Provvedimenti Dirigenti Amministrativi";

DARE ATTO che con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta la regolarità, la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000;

DARE ATTO che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. n.196/2003, in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 contenente disposizioni per adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento U.E. n.679/2013;

DI DARE ATTO altresì che il presente provvedimento diventerà efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria di regolarità contabile ;

CHE ai sensi della normativa vigente sul procedimento amministrativo, art. 6 bis L.241/90, e agli artt. nn.5 e 6 del codice di comportamento dell'Ente non sussistono conflitti d'interesse in capo al Responsabile del Procedimento;

CHE ai sensi della normativa vigente sul procedimento amministrativo, art. 6 bis L.241/90, e agli artt. n. 5 e 6 del codice di comportamento dell'Ente, non sussistono conflitti di interesse in capo al Dirigente;

TRASMETTERE il presente provvedimento, per i successivi adempimenti di competenza a:

• II Direzione Servizi Finanziari;

INSERIRE il presente provvedimento nella raccolta generale dell'Ente e procedere alla relativa pubblicazione all'Albo Pretorio online;

RENDERE NOTO ai sensi della Legge n. 241/1990 che il Responsabile del procedimento è il Funzionario E.Q. Arch. Domenica Giacobbe, recapito 0907761725, e-mail: m.giacobbe@cittametropolitana.me.it, protocollo@pec.prov.me.it, che il responsabile dell'istruttoria è il Dott. Pietro Ruggeri, recapito 0907761268, e-mail: p.ruggeri@cittametropolitana.me.it, protocollo@pec.prov.me.it;

DARE ATTO che per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio dal lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 16,30.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. - a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio - presso il T.A.R. o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Siciliana.

IL DIRIGENTE
V Direzione Patrimonio e Protezione Civile
Dott. Biagio PRIVITERA
f.to digitalmente